

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:**

OGGI INSIEME

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto OGGI INSIEME partecipa alla realizzazione dell'obiettivo "Ridurre l'ineguaglianza all'interno e fra le Nazioni" poiché, attraverso le sue azioni, vuole raggiungere nello specifico le persone con disabilità, gruppo vulnerabile e vittima di ineguaglianze, cercando di promuovere la loro partecipazione attiva e inclusione sociale in tutti i settori della vita quotidiana (obiettivo specifico). Il progetto è collocato all'interno dell'ambito "Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese", poiché le azioni che introduce tendono a rafforzare le competenze e abilità delle persone con disabilità al fine di poter garantire un aumento delle loro possibilità per una piena inclusione e partecipazione sociale. Il progetto, pertanto, concorre alla piena realizzazione del programma perché interviene specificamente su un gruppo target (persone con disabilità) vulnerabile, prevedendo azione di sostegno e di inclusione per i destinatari del progetto.

La realizzazione degli obiettivi è possibile attraverso azioni che possano aiutare i disabili ad essere pienamente coscienti ed in grado di esercitare i propri diritti e libertà fondamentali. Inoltre, il progetto aderisce alla realizzazione anche dal punto di vista di una maggiore sensibilizzazione della comunità attraverso azioni che possano permettere di trasformare la differenza come un valore accettato e condiviso a livello sociale. Infatti, in base alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, si impone agli Stati la realizzazione di azioni specifiche di sensibilizzazione sul tema della disabilità per combattere gli stereotipi e i pregiudizi e promuovere una percezione più veritiera delle persone disabili, puntando l'attenzione sulle loro capacità e sul contributo che possono fornire alla comunità in cui sono inserite.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito si illustrano le attività in cui saranno impegnati i volontari nell'ambito del progetto e specificamente nell'ambito delle singole attività progettuali. Ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto, eventualmente i volontari potranno saltuariamente svolgere una parte del servizio presso strutture esterne (ad es. scuole, oratori, parrocchie, aule formative, strutture sportive e ricreative ecc.), situate all'interno del territorio comunale, dove sarà possibile intercettare l'utenza prevista.

Negli spostamenti esterni i giovani potranno utilizzare gli automezzi dell'associazione.

Cronogramma delle attività in cui saranno coinvolti i volontari di servizio civile:

1ª SETTIMANA – accoglienza ed inserimento dei volontari in servizio civile

Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all'accoglienza e al loro inserimento durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

In sostanza si procederà con:

- a) la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto responsabile del giovane;
- b) la presentazione complessiva delle equipe dei vari servizi;

- c) il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile;
 d) l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative.

Dopo la prima settimana di accoglienza e contestualmente all'azione formativa, i ragazzi saranno inseriti nelle equipe provinciali e nel gruppo regionale di lavoro allargato e saranno coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

dalla 2ª alla 24ª SETTIMANA – formazione generale dei volontari

La formazione generale dei volontari verrà erogata utilizzando le metodologie tempistiche e i contenuti previsti in sede di accreditamento.

dalla 2ª alla 12ª SETTIMANA – formazione specifica dei volontari

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 3 mesi di attività, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Si partirà con un'approfondita attività "preliminare" in cui si:

- condividerà la mission progettuale;
- discuterà sulle modalità di attuazione;
- studieranno le strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- analizzerà il ruolo di ciascun componente del progetto.

Compito della formazione specifica sarà quello di permettere ai volontari la realizzazione materiale del progetto. A tale scopo si agirà sia sulla motivazione al senso del servizio, sia sul piano delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Di seguito riportiamo i compiti che i volontari svolgeranno, nell'ambito delle singole attività previste dal progetto, presso la specifica sede di assegnazione

Compiti dei volontari in servizio civile:

Azioni	Attività di progetto	Ruolo degli operatori volontari
AZIONE 1: SPORTELLO INFORMATIVO	A.1.2 Raccolta e selezione delle informazioni Previsto in tutte le sedi ad eccezione di San Casciano di Val di Pesa e Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare risorse online per la raccolta e selezione delle informazioni su risorse, servizi, progetti e iniziative del territorio di riferimento a favore dei cittadini con disabilità, nonché su incentivi e misure di sostegno attive in diversi ambiti - Collaborare alla realizzazione di materiale informativo
	A.1.2 Predisposizione schede di accesso Previsto in tutte le sedi ad eccezione di San Casciano di Val di Pesa e Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della struttura delle schede di accesso - Supporto per la creazione di un registro informatico degli accessi
	A.1.3 Comunicazione Previsto in tutte le sedi ad eccezione di San Casciano di Val di Pesa e Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio - Contribuire alla creazione di un profilo web dello sportello - Aggiornare periodicamente il canale social dello sportello con informazioni utili in merito a tematiche di potenziale interesse per le persone con disabilità e con le attività promosse dallo sportello
	A.1.4 Accoglienza e orientamento Previsto in tutte le sedi ad eccezione di San Casciano di Val di Pesa e Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare nelle attività di front-office e back-office - Supportare nella compilazione e nell'aggiornamento delle schede degli accessi - Contribuire alle attività di accoglienza e supporto degli utenti - Organizzare gli spazi delle sedi in cui verranno svolte le attività - Supporto nell'allestimento della stanza adibita a sportello e nell'organizzazione del materiale informativo presente nella sede in cui verranno svolte le attività
	A.1.5 Monitoraggio e valutazione Previsto in tutte le sedi ad eccezione di San Casciano di Val di Pesa e Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con il professionista responsabile alla creazione di questionari ex ante / ex post - Somministrazione dei questionari - Supportare nella registrazione e nell'analisi delle informazioni raccolte con i questionari - Analizzare il registro degli accessi per quantificarne il numero totale - Esaminare i contenuti delle schede di accesso - Collaborare alla stesura di un report che evidenzii i bisogni e le urgenze derivanti dall'analisi congiunta dei risultati dei questionari somministrati e delle schede di accesso.

<p>A.1.6 Attività di ricerca ATTIVITÀ SPECIFICA SVOLTA SOLO ALL'UNIVERSITÀ GIUSTINO FORTUNATO BENEVENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella definizione del piano della ricerca, del problema da indagare, del campione, degli strumenti di rilevazione (questionari e interviste) e dei metodi di analisi dei dati. - Supportare nell'attività di contatto degli enti pubblici e privati del territorio che si occupano del target di riferimento del progetto - Interagire con tali soggetti per l'individuazione del campione - Partecipare ad incontri sporadici con gli enti operanti sul territorio per la realizzazione dell'indagine - Supporto nella somministrazione dei questionari e nella realizzazione delle interviste in profondità - Collaborare all'analisi dei dati e alla stesura del rapporto di ricerca - Collaborare all'individuazione di spazi - Collaborare alla definizione della data dell'evento - Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale informativo cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio - Supportare, durante lo svolgimento dei seminari, il lavoro dei professionisti coinvolti - Reperire gli strumenti e il materiale di supporto necessari (proiettore, microfono, sedie etc.) - Supporto nell'allestimento della sala
<p>A.2.1 Raccolta e selezione delle informazioni e strumenti per i laboratori Prevista in tutte le sedi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca di materiale online-offline e strumenti per la realizzazione dei laboratori - Collaborare alla realizzazione dei laboratori - Ricerca delle sedi per lo svolgimento delle attività - Realizzazione del calendario
<p>A.2.2 Predisposizione schede di iscrizione Prevista in tutte le sedi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla definizione dei contenuti e delle modalità didattiche dei corsi di formazione - Collaborare alla definizione del calendario e dell'orario delle lezioni - Realizzare materiali formativi di supporto sotto la guida del tutor
<p>A.2.3 Comunicazione Prevista in tutte le sedi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio - Aggiornare periodicamente il canale social dello sportello con informazioni utili in merito a tematiche di potenziale interesse per le persone con disabilità e con le attività promosse dallo sportello - Supportare nell'attività di contatto degli enti pubblici e privati del territorio che si occupano del target di riferimento del progetto - Interagire con tali soggetti per l'individuazione e la presa di contatto con i potenziali partecipanti - Partecipare ad incontri sporadici con gli enti operanti sul territorio con il fine di calibrare le modalità di azione su esigenze e bisogni specifici dei partecipanti
<p>A.2.4 Realizzazione dei laboratori Prevista in tutte le sedi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare nelle attività di front-office e back-office - Supportare nella compilazione e nell'aggiornamento delle schede degli accessi - Contribuire alle attività di accoglienza e supporto degli utenti - Organizzare gli spazi delle sedi in cui verranno svolte le attività - Supporto nell'allestimento della stanza adibita ai laboratori e nell'organizzazione del materiale informativo presente nella sede in cui verranno svolte le attività

	A.2.4 Monitoraggio e valutazione Prevista in tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con il professionista responsabile alla creazione di questionari ex ante / ex post - Somministrazione dei questionari - Supportare nella registrazione e nell'analisi delle informazioni raccolte con i questionari - Analizzare il registro degli accessi per quantificarne il numero totale - Esaminare i contenuti delle schede di iscrizione - Collaborare alla stesura di una relazione finale che evidenzii l'evoluzione, i risultati e le migliorie da apportare per future ripetizioni dei laboratori.
AZIONE 3: INCONTRI DI SENSIBILIZZAZIONE	A.3.1 Programmazione calendario delle attività Previsto in tutte le sedi ad eccezione di Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Consultare materiale di studio e approfondimento in ambito disabilità e inclusione sociale - Supportare il professionista responsabile nella definizione dei temi da affrontare negli incontri pubblici - Contattare i formatori/relatori - Collaborare all'individuazione di spazi - Collaborare alla definizione di un calendario di eventi
	A.3.2 Comunicazione Previsto in tutte le sedi ad eccezione di Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale informativo cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio - Contribuire alla realizzazione di materiale didattico e informativo sulle tematiche oggetto di approfondimento
	A.3.3 Realizzazione dei seminari Previsto in tutte le sedi ad eccezione di Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare, durante lo svolgimento dei seminari, il lavoro dei professionisti coinvolti - Reperire gli strumenti e il materiale di supporto necessari (proiettore, microfono, sedie etc.) - Supporto nell'allestimento della sala - Preparazione e distribuzione delle cartelline contenenti materiale informativo e didattico
	A.3.4 Monitoraggio e valutazione Previsto in tutte le sedi ad eccezione di Milano Fondazione Vasilij Grossman	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla realizzazione dei questionari di valutazione degli atteggiamenti - Collaborare alla realizzazione dei questionari di gradimento - Collaborare alla somministrazione dei questionari - Esaminare calendari delle attività e registri presenze - Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte - Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale dell'intervento realizzato

Le attività sopra illustrate sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi per i volontari del servizio civile:

- sperimentare ruoli operativi attraverso l'esperienza di volontariato;
- aumentare le proprie capacità e competenze relazionali ed educative;
- incrementare e valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo;
- sperimentare attività in campo educativo;
- acquisire un orientamento di vita aperto alla solidarietà, alla generosità, allo scambio tra generazioni, all'accettazione della diversità;
- acquisire competenze e conoscenze che possano essere fondamento per una possibile futura professione in campo sociale;
- sviluppare senso di responsabilità e autonomia.
-

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Rilevante sarà anche la motivazione a proseguire in attività professionali nel medesimo settore o in attività di volontariato.

SEDI DI SVOLGIMENTO:			
Provincia	Comune	Indirizzo	Posti disponibili
ALESSANDRIA	Alessandria	Via Faà di Bruno, 79	1
ALESSANDRIA	Casale Monferrato	Piazza Tavallini, 1	2
ALESSANDRIA	Tortona	Via Emilia, 244	1
NAPOLI	CICCIANO	VIA MARCONI 4	3
NOVARA	Novara	Largo Donegani 5/a-28100 Novara	1
RAVENNA	RAVENNA	Via Newton 54	1
FIRENZE	San Casciano in Val di Pesa	Via Santa Cristina a Macerata 28 – Loc. Montefiridolfi	2
CAGLIARI	CAGLIARI	VIALE MARCONI, 4	1
MILANO	MILANO	Via Giasone del Maino 16	1
BENEVENTO	BENEVENTO	VIALE DELCOGLIANO 12	2
Milano	Milano	VIA ANGELO INGANNI 12	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 numero posti: 16 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

giorni di servizio settimanali 5 per 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accREDITAMENTO ACLI

Criteri di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Il processo di certificazione delle competenze sarà effettuato in conformità con il D.Lgs 13/2013 dai seguenti enti:

En.A.I.P. – ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA

Codice fiscale 80035920323 P.IVA 00729910323

ENAIP Impresa Sociale S.r.l.

Codice fiscale/P.IVA 11663071006

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA

P.IVA 09100760157

Enaip della Provincia di Piacenza

P.IVA 01139920332

Officina Impresa Sociale Srl

P.IVA 03121711208

SARDEGNA SAPERE IMPRESA SOCIALE SRL

P.IVA 03399980923

En.A.I.P. S. Zavatta Rimini

P.IVA 02291500409

Enaip Piemonte

P.IVA 05040220013

Enaip Veneto I.S.

P.IVA 92005160285

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macroregione	Sede
Piemonte	Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, Sede Provinciale Acli - VIA EMILIO FAA'DI BRUNO 79-
Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD
Friuli-Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 - Trieste
Trentino-Alto Adige	Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 - Trento
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 - MI
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Marche	Ancona, sede Regionale Acli Marche – Via Di Vittorio, 16 - AN
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Abruzzo	L'Aquila, sede provinciale Acli – Via Leonardo Da Vinci, 10 - AQ
Umbria	Terni, sede Provinciale Acli – Via Tiacci, 6 - TR
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR

	Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ
Calabria	Cosenza sede provinciale Acli – Via degli Alimena 76- CS
Sicilia	Catania, sede provinciale Acli - Corso Sicilia 111 - CT Enna, sede provinciale Acli - Via Dante 1 - EN Caltanissetta, sede provinciale Acli - Via Libertà 180 - CL Palermo, sede provinciale Acli - Via B. Castiglia 8 - PA
Sardegna	Sassari, sede provinciale ACLI – via Cesare Battisti 6 - SS Nuoro, sede provinciale ACLI – via Francesco Cucca, 24 - NU Cagliari, sede provinciale Acli Viale Marconi 4/A - CA Oristano, sede provinciale Acli – via Cagliari 234/a - OR

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

DIS-UGUAGLIANZE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

F Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio e ore dedicate

2 MESI

21 ORE

→ Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie	Incontri di gruppo	Incontri individuali
A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.	1. <i>L'esperienza del servizio civile</i> 2. <i>Composizione del dossier delle evidenze</i>	Primo incontro individuale
B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; ecc.	3. <i>Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso.</i>	Secondo incontro individuale
C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.		

→Attività opzionali

La presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

4. Incontro di gruppo con esperto delle politiche del lavoro e dei nuovi mestieri – 4 ore

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. L'obiettivo dell'incontro è far comprendere le connessioni tra la rete territoriale del sistema di istruzione, formazione e il mercato del lavoro nei diversi contesti territoriali e settoriali.

Sarà presentata la rete dei servizi per le politiche del lavoro a favore delle persone in cerca di occupazione e ricollocazione perché si ritiene che conoscere la rete degli enti che si occupano di inserimento lavorativo possa rendere più efficace la ricerca del lavoro. Saranno presentati i servizi pubblici, privati e del privato sociale che sostengono i percorsi d'inserimento lavorativo attraverso servizi dedicati quali ad es. l'orientamento e l'incontro domanda - offerta di lavoro, o l'aiuto all'avvio d'impresa.

Durante l'incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione

Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)

ENAIIP NAZIONALE IMPRESA SOCIALE
RETE ASSOCIATA DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE E PER IL LAVORO
(C.F. 80045210582 - P.IVA 04433031004)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto